«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Начальник Центрально-Західного
міжрегіонального управління лісового
та мисливського господарства
_____ Перов С.Г.

«_____ 2023 р.

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ

Центрально-Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вінницька область: м. Вінниця, вул. Пирогова, 26 Кіровоградська область: м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 76 Черкаська область: м. Черкаси, пров. Медичний, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	*Відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 Закону України «Про адміністративні послуги» суб'єкти надання адміністративних послуг зобов'язані забезпечити здійснення посадовими особами прийому суб'єктів звернень згідно з графіком, затвердженим керівником відповідного суб'єкта надання адміністративних послуг. Кількість годин прийому суб'єктів звернень має становити не менше 40 годин на тиждень.*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Вінницька область: тел. 61-17-42, E-MAIL Info@cw.forest.gow.ua Кіровоградська область: тел. 099-48-47-586, E-MAIL Protsenko@cw.forest.gow.ua Черкаська область: тел. 37-03-75, E-MAIL volodymyr.rybalka@cw.forest.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України " Про мисливське господарство та полювання ". 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його

		територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».
	Умови отримання адміністративної послуги	
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення та успішне складення іспиту. 2. Зміна персональних даних суб'єкта звернення.*
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява-анкета про видачу посвідчення мисливця встановленої форми. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3х4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає до (назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій або електронній формі Вінницька область: тел. 61-17-42, E-MAIL Info@cw.forest.gow.ua Кіровоградська область: тел. 099-48-47-586, E-MAIL Protsenko@cw.forest.gow.ua Черкаська область: тел. 37-03-75, E-MAIL volodymyr.rybalka@cw.forest.gov.ua *Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.*
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
	У разі платності:	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 50 гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	За посвідчення мисливця: Вінницька область:

		ГУК у Він.обл/м.Вінниця/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37979858 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) Номер рахунку:UA848999980334139879015002856. Кіровоградська область: ГУК у Кіров.обл./тг м.Кропивницький/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37918230 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) Номер рахунку:UA278999980334189879015011567 Черкаська область: ГУК у Черк.обл./тг м.Черкаси/22090100 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37930566 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) Номер рахунку:UA368999980314090537000023579
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність у заявника громадянства України. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення. 4. У випадку негативного результату складення іспиту.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

* у разі наявності підтверджувальних документів про такі зміни у суб'єкта звернення .